



Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Köln

Wir, die Peach Property Group, mit Hauptsitz in Zürich, sind ein rasch wachsender Immobilieninvestor mit einem Anlagenschwerpunkt im wohnwirtschaftlichen Bereich. Unser Portfolio besteht aus derzeit ca. 27.500 Wohnungen, welche sich typischerweise in deutschen B-Städten im Einzugsgebiet von Ballungsräumen befinden. Unsere Aktivitäten umfassen die gesamte Wertschöpfungskette von der Standortevaluation über den Erwerb bis zum aktiven Asset und Property Management sowie die Vermietung unserer Objekte. Unsere Muttergesellschaft ist seit dem 12. November 2010 an der SIX Swiss Exchange kotiert.

Klasse statt Masse: Da unser Berliner Team die Datenbasis der Buchhaltung schafft (Debitoren, Kreditoren, Banken) ist die Aufgabe des Kölner Teams, Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS und HGB fristgerecht zu erstellen, für eine Vielzahl von Liegenschaftsgesellschaften. Neben der Abschluss-erstellung führt unser Kölner Team Projekte zur Weiterentwicklung des SAP-Systems durch.

Für die **Peach Property Management GmbH & Co. KG**, an unserem Deutschlandsitz in **Köln**, suchen wir aufgrund unseres stetigen Wachstums durchgehend BilanzbuchhalterInnen in **Vollzeit** und **unbefristet**.

Was Dich erwartet:

- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS und HGB
- Eigenverantwortliche Bilanzbuchhaltung für mehrere Gesellschaften
- Optimierung und Neugestaltung von Arbeitsprozessen im Rechnungswesen
- Durchführung von Analysen und Datenauswertungen

Was uns wichtig ist:

- Du hast Dein Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Controlling erfolgreich abgeschlossen oder Du bist zertifizierte(r) BuchhalterIn oder hast vergleichbare Kenntnisse durch einschlägige Berufserfahrung gesammelt
- Du bringst bereits Erfahrung in der Bilanzierung, möglichst Abschlussicherheit in HGB mit – Kenntnisse in IFRS sind wünschenswert

- Du könntest idealerweise erste Erfahrungen im Immobilien-Umfeld sammeln
- Du zeichnest Dich durch sehr gute analytische Fähigkeiten sowie durch eine eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Du besitzt eine große Zahlenaffinität und bist mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insb. mit Excel) bestens vertraut – erste Kenntnisse mit SAP sind wünschenswert
- Du hast Lust auf ein Team, welches zukünftig aus 12 BilanzbuchhalterInnen bestehen soll
- Deine offene und aufgeschlossene Persönlichkeit sowie Deine Teamfähigkeit runden Dein Profil ab

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, gelegentlich aus dem Home Office zu arbeiten sowie eine gute ÖPNV Anbindung ermöglichen Dir, Arbeit und Privatleben bestmöglich miteinander zu kombinieren
- Attraktive Entwicklungsperspektiven aufgrund des raschen Unternehmenswachstums sind für uns selbstverständlich
- Wir bieten Dir ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem dynamischen und stark wachsenden Umfeld
- Bei uns bekommst Du ein hohes Maß an Eigenverantwortung und erhältst erste Einblicke in einem börsennotierten Unternehmen mit mieterorientierter Unternehmensphilosophie
- Bei uns erwarten Dich kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation

Schick uns gerne Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@peachproperty.com

Kontakt

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Daniela Lauther
HR Managerin
0221-2992354

Selbstverständlich behandeln wir Deine Bewerbung vertraulich. Informationen zu unserem Umgang mit Deinen Daten erhältst Du unter: <https://www.peachproperty.com/datenschutz/>

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.