



Nebenkostenabrechner (m/w/d)

Berlin

Wir, die Peach Property Group, mit Hauptsitz in Zürich, sind ein rasch wachsender Immobilieninvestor mit einem Anlagenschwerpunkt im wohnwirtschaftlichen Bereich. Unser Portfolio besteht aus derzeit ca. 27.500 Wohnungen, welche sich typischerweise in deutschen B-Städten im Einzugsgebiet von Ballungsräumen befinden. Unsere Aktivitäten umfassen die gesamte Wertschöpfungskette von der Standortevaluation über den Erwerb bis zum aktiven Asset und Property Management sowie die Vermietung unserer Objekte. Unsere Muttergesellschaft ist seit dem 12. November 2010 an der SIX Swiss Exchange kotiert.

Unsere Nebenkostenabrechnung sorgt für eine professionelle Verwaltung und übernimmt Abwicklungsprozesse der gesamten kalten Betriebskosten wie Versicherungen, Müllabfuhr, Kaltwasser, Kanal (Abwasser), Grundsteuer, Allgmeinstrom und dergleichen für ausgewählte Wohnimmobilien für die zu verantwortenden Gesellschaften.

Für die **Peach Hausverwaltung GmbH**, an unserem Sitz in **Berlin**, suchen wir aufgrund unseres stetigen Wachstumes durchgehend NebenkostenabrechnerInnen in **Vollzeit** und **unbefristet**.

Was Dich erwartet:

- Eigenständige Erstellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für vorwiegend Wohnimmobilien
- Eigenverantwortliche Erstellung der Unterlagen zur Heizkostenabrechnung für die Abrechnungsfirmen
- Unterstützung des Property Managements bei der Bearbeitung von Unstimmigkeiten und Widersprüchen sowie sonstiger Anfragen zu den Abrechnungen
- Sachliche Überprüfung der erfassten Betriebskostenbelege sowie Prüfung der Umlagefähigkeit auf Plausibilität
- Analyse von Abweichungen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Kostenoptimierung
- Erfassung, Pflege und Überprüfung von objekt- und mieterbezogenen Akten und Stammdaten

Was uns wichtig ist:

- Du hast Deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Du konntest idealerweise erste praktische Erfahrungen in der Nebenkostenabrechnung sammeln oder bringst großes Interesse an dem Thema Immobilienwirtschaft mit
- Du besitzt eine große Zahlenaffinität und bist mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insb. mit Excel) bestens vertraut - erste Erfahrungen mit SAP sind wünschenswert
- Du zeichnest Dich durch sehr gute analytische Fähigkeiten sowie durch eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Du arbeitest gerne in einem kleinen Team und Deine offene und aufgeschlossene Persönlichkeit runden Dein Profil ab

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, gelegentlich aus dem Home Office zu arbeiten sowie eine gute ÖPNV Anbindung ermöglichen Dir, Arbeit und Privatleben bestmöglich miteinander zu kombinieren
- Attraktive Entwicklungsperspektiven aufgrund des raschen Unternehmenswachstums sind für uns selbstverständlich
- Wir bieten Dir ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem dynamischen und stark wachsenden Umfeld
- Bei uns bekommst Du ein hohes Maß an Eigenverantwortung und erhältst erste Einblicke in einem börsennotierten Unternehmen mit mieterorientierter Unternehmensphilosophie
- Bei uns erwarten Dich kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation

Schick uns gerne Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@peachproperty.com

Kontakt

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Daniela Lauther
HR Managerin
0221-2992354

Selbstverständlich behandeln wir Deine Bewerbung vertraulich. Informationen zu unserem Umgang mit Deinen Daten erhältst Du unter: <https://www.peachproperty.com/datenschutz/>

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.