



## (Junior) IT-Administrator (m/w/d)

### Köln

Wir, die Peach Property Group, mit Hauptsitz in Zürich, sind ein rasch wachsender Immobilieninvestor mit einem Anlagenschwerpunkt im wohnwirtschaftlichen Bereich. Unser Portfolio besteht aus derzeit ca. 27.500 Wohnungen, welche sich typischerweise in deutschen B-Städten im Einzugsgebiet von Ballungsräumen befinden. Unsere Muttergesellschaft ist seit dem 12. November 2010 an der SIX Swiss Exchange kotiert.

Unser zweiköpfiges IT-Team ist sowohl verantwortlich für die IT-Sicherheit als auch für die Realisierung von IT-Projekten und die Instandhaltung der hochgradig cloudbasierten IT-Infrastruktur. Weiterhin stellen die Bereitstellung von IT-Komponenten sowie der IT-Support Aufgaben des Bereichs dar, sodass eine vollumfängliche Betreuung unserer Standorte in Deutschland sowie unserer Muttergesellschaft in Zürich gewährleistet sind.

Für die Peach Property Management GmbH & Co. KG an unserem Deutschlandsitz in Köln schaffen wir aufgrund unseres Wachstums eine neue Position in der IT-Administration in **Vollzeit** und **unbefristet**.

### Was Dich erwartet:

- Verantwortung für die IT-Administration im Bereich Hard- und Software sowie Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und externen IT-Dienstleister
- Eigenverantwortliche Fehleranalyse und -behebung für die firmeneigene Software und deren Systeme
- Durchführung der Installation und Konfiguration von Betriebssystemen sowie interner Software
- Vollumfängliche Pflege, Wartung und Aktualisierung von IT-Systemen hinsichtlich der unternehmensinternen Anforderungen.
- Erstellung von Dokumenten und Handouts für den internen Gebrauch
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von IT-Projekten
- Monitoring und Analyse unserer Cloudumgebung

### Was uns wichtig ist:

- Du hast Deine Ausbildung im IT-Umfeld, ein Informatik Studium oder eine ähnliche Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Du hast bereits erste Berufserfahrung in den Bereichen User-Help-Desk und First-Level-Support gesammelt

- Du kennst Dich mit Cloud basierten Systemen wie Dropbox, Zendesk bestens aus – Erfahrungen in Azure und O365 sind wünschenswert
- Du könntest bestenfalls erste Erfahrungen im IT-Projektmanagement und/oder in der Steuerung von externen IT-Dienstleistern sammeln
- Du besitzt idealerweise Kenntnisse von mobilen Endgeräten auf Basis von Apple iOS
- Du bist mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Du zeichnest Dich durch sehr gute analytische Fähigkeiten sowie durch eine eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Deine offene und aufgeschlossene Persönlichkeit sowie Deine Teamfähigkeit runden Dein Profil ab
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B, um gegebenenfalls unsere Außenstandorte vor Ort zu betreuen.
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab.

#### Darauf kannst Du Dich freuen:

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, gelegentlich aus dem Home Office zu arbeiten sowie eine gute ÖPNV Anbindung ermöglichen Dir, Arbeit und Privatleben bestmöglich miteinander zu kombinieren
- Attraktive Entwicklungsperspektiven aufgrund des raschen Unternehmenswachstums sind für uns selbstverständlich
- Wir bieten Dir ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem dynamischen und stark wachsenden Umfeld
- Bei uns bekommst Du ein hohes Maß an Eigenverantwortung und erhältst erste Einblicke in einem börsennotierten Unternehmen mit mieterorientierter Unternehmensphilosophie
- Bei uns erwarten Dich kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Zur Ausübung deiner Tätigkeit erhältst du moderne und hochwertige Hardware
- Wir nutzen moderne Cloudumgebungen und Technologien, die Dein Wissen erweitern
- Wir bieten unseren Mitarbeitern zusätzlich eine Küche inkl. Getränken und Verweilbereichen
- Bei uns sagt man „Du“

Schick uns gerne Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

[bewerbung@peachproperty.com](mailto:bewerbung@peachproperty.com)

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Selbstverständlich behandeln wir Deine Bewerbung vertraulich. Informationen zu unserem Umgang mit Deinen Daten erhältst Du unter: <https://www.peachproperty.com/datenschutz/>

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.