

Verhaltenskodex

(Code of Conduct)

der Peach Gruppe

Mai 2019

Peach Property Group AG | Neptunstrasse 96 | Postfach | 8032 Zürich | Switzerland
www.peachproperty.com | contact@peachproperty.com | +41 44 485 50 00

Firmennummer CHE-101.066.456 | CHE 116.347.160 MWST

Peach Property Group (Deutschland) AG | Im Zollhafen 24 | Kranhaus Süd | 50678 Köln | Deutschland
www.peachproperty.com | mail@peachproperty.com | +49 221 299 23 00

Sitz der Gesellschaft: Köln, Registergericht: Amtsgericht Köln, HRB 76638

Vorstand: Dr. Thomas Wolfensberger (Vorsitzender), Dr. Marcel Kucher | Aufsichtsrat: Reto A. Garzetti (Vorsitzender)

Wachsen
mit Werten.

Inhalt

Vorwort.....	3
1. Ethisches und faires Geschäftsverhalten.....	4
2. Freier Markt und Wettbewerb	4
3. Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Reglementen.....	4
4. Korruption.....	5
5. Insiderhandel.....	5
6. Steuern.....	5
7. Buchführung und Rechnungslegung	6
8. Öffentliche Berichterstattung	6
9. Umgang mit Medien.....	6
10. Interessenwahrung und -konflikte.....	6
11. Vertraulichkeit und Datenschutz.....	7
12. Fürsorge und Treue im Arbeitsverhältnis.....	7
13. Gesundheits- und Umweltschutz.....	7
14. Schutz des Eigentums.....	8
15. Umgang mit IT	8
16. Umsetzung des Verhaltenskodex / Verstöße	8
17. Inkrafttreten des Verhaltenskodex.....	9

Vorwort

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter

Die Reputation unserer Unternehmensgruppe wird ganz besonders auch von unserem täglichen Verhalten und Handeln geprägt.

Wir sagen klar Nein zu Bestechung und Korruption und bekennen uns zur Integrität, Fairness und Nachhaltigkeit in unserem täglichen unternehmerischen Schaffen.

Vorliegender Verhaltenskodex dient uns als Leitfaden und legt die Grundwerte fest, welche unser Verhalten zueinander, zu unseren Mietern und weiteren Geschäfts- und Vertragspartnern sowie zu den Behörden bestimmen.

Für alle Mitarbeitenden ist der Verhaltenskodex verbindlich. Weder Zeitdruck noch die Wünsche von Mietern oder weiterer Geschäfts- und Vertragspartner sind Gründe für die Nichteinhaltung des Verhaltenskodex.

Wir beachten die auf uns anwendbaren Gesetze, Vorschriften, Richtlinien und Leitfäden sowie Anordnungen, wie beispielsweise die Kompetenzordnung, der Leitfaden zum Umgang mit Presse und Medien oder die Black Period mit dem Verbot von Handel mit Wertschriften der Peach Gruppe. Uns ist bewusst, dass alle diese Materialien nicht jede aufkommende Frage beantworten können und uns nicht unserer persönlichen Verantwortung entheben, selbstständig und überlegt zu urteilen und zu handeln.

Wir danken Ihnen für die Befolgung dieses Verhaltenskodex und für Ihre engagierte Mitarbeit.

Peach Property Group AG

gez. Reto Garzetti
Verwaltungsratspräsident

gez. Dr. Christian De Prati
Verwaltungsrat und Vorsitzender Vergütungsausschuss

1. Ethisches und faires Geschäftsverhalten

Wir verhalten uns in unserer Tätigkeit verantwortungsbewusst, integer und loyal. Wir achten Werte wie Fairness und Ehrlichkeit. Wir pflegen eine partnerschaftliche und von gegenseitigem Respekt geprägte Arbeitsweise.

Uns ist ein fairer Geschäftsumgang wichtig, und wir verschaffen uns keine Vorteile durch illegales oder unethisches Verhalten.

2. Freier Markt und Wettbewerb

Als erfolgs- und leistungsorientierte Gruppe bekennen wir uns zu einer freien Marktwirtschaft. Wir verschaffen uns einen Wettbewerbsvorteil durch überdurchschnittliche Leistung und Qualität.

Wir halten uns an die Bestimmungen des Kartell- und Wettbewerbsrechts und unterlassen Preis-, Kunden- und Gebietsabsprachen. Wir verhalten uns im Markt leistungsorientiert und verantwortungsvoll sowohl gegenüber unseren Mietern als auch gegenüber unseren anderen Geschäfts- und Vertragspartnern.

Unsere Mieter stehen für uns im Fokus. Mieterorientierung ist ein wichtiger Eckpfeiler unserer Strategie. Alle Mieterrückmeldungen sind für uns wertvoll. Auf unsere Mieteranfragen reagieren wir zeitnah. Die Nähe zu den Mietern bedeutet uns viel.

3. Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Reglementen

Wir respektieren die Rechtsordnung und halten Gesetze, Vorschriften und Reglemente sowie interne Weisungen, Richtlinien und Leitfäden ein. Wir beachten insbesondere die Geschäfts- und Kompetenzordnung sowie Unterschriftenregelung.

4. Korruption

Wir tolerieren keine Form der Korruption.

Wir lassen uns nicht bestechen und bestechen nicht, weder Private noch Behördenmitglieder und Amtsträger sowie unterlassen jegliche Vorteilsgewährung.

Wir nehmen keine Geschenke, Einladungen oder sonstige Zuwendungen an, die im Zusammenhang mit unserer beruflichen Tätigkeit stehen oder stehen könnten. Ausgenommen sind sozial übliche Gelegenheitsgeschenke von geringfügigem Wert ¹. In Zweifelsfällen ist umgehend die Geschäftsleitung zu informieren, welche über die Annahme der Zuwendung entscheidet. Geld oder Geldersatzmittel sind nie Gelegenheitsgeschenke, ungeachtet der Betragshöhe.

5. Insiderhandel

Wir beachten das Verbot des Insiderhandels mit Wertpapieren der Peach Gruppe, wie insbesondere Aktien und Anleihen. Wir unterlassen jedes Ausnützen von Insiderinformationen, um uns oder Dritten einen Vermögensvorteil zu verschaffen.

6. Steuern

Wir halten uns an die Steuergesetze und -regeln der Länder, in denen wir tätig und die für uns einschlägig sind.

Wir deklarieren Steuern gesetzeskonform und stellen Steuernachweise und –belege korrekt aus.

¹ Bei Erlass dieses Verhaltenskodex gelten als geringfügig geldwerte Zuwendungen bis zu einem Betrag von CHF 200 (für Mitarbeitende mit Steuerpflicht in der Schweiz) bzw. EUR 44 (für Mitarbeitende mit Steuerpflicht in Deutschland). Der Verwaltungsrat behält sich eine Anpassung dieser Beträge ausdrücklich vor.

7. Buchführung und Rechnungslegung

Wir erstellen zutreffende und vollständige Berichte im Einklang mit den anwendbaren Grundsätzen der Rechnungslegung und vermeiden falsche oder irreführende Aussagen oder Angaben.

8. Öffentliche Berichterstattung

Wir informieren im Rahmen unserer Offenlegungspflichten entsprechend den geltenden rechtlichen und regulatorischen Anforderungen, gegenüber den Aufsichtsbehörden und der Öffentlichkeit in Berichten, Dokumenten oder anderen Kommunikationsmitteln in zeitgerechter, präziser und verständlicher Art und Weise.

9. Umgang mit Medien

Wir halten uns an die internen Leitfäden und Richtlinien zum Umgang mit Medien.

Wir stimmen Interviews mit Medien vorab mit unserem/unserer Vorgesetzten ab.

Wir ersuchen Medien Fragen uns vorab schriftlich zuzustellen. Sofern dies nicht möglich ist, stellen wir sicher, dass das Interview erst nach unserer schriftlichen Freigabe veröffentlicht wird. Wir erteilen unsere Freigabe erst, nachdem unser Vorgesetzter/unsere Vorgesetzte den Artikel vorher lesen und gegebenenfalls in Absprache mit unserer jeweiligen Pressestelle kommentieren konnte.

10. Interessenwahrung und -konflikte

Wir wahren die Interessen der Peach Gruppe und vermeiden Konflikte mit unseren persönlichen Interessen. Sollte es dennoch zu Interessenkonflikten kommen, verhalten wir uns transparent und informieren unseren Vorgesetzten/unsere Vorgesetzte.

Geschäfte mit uns nahestehenden Personen sind vorab vom/von der Vorgesetzten zu genehmigen und müssen in jedem Fall konkurrenzfähig sein (at arm's length).

11. Vertraulichkeit und Datenschutz

Wir halten uns an die jeweiligen Datenschutzgesetze der Länder, in denen wir tätig sind.

Wir schützen vertrauliche Informationen und Daten der Peach Gruppe, unserer Mitarbeitenden, unserer Mieter, weiterer Kunden sowie Geschäfts- und Vertragspartnern vor dem Zugriff unbefugter Dritter.

12. Fürsorge und Treue im Arbeitsverhältnis

Wir beachten die arbeitsrechtlichen Vorschriften und Bestimmungen und lehnen illegale Beschäftigungspraktiken ab.

Wir vermeiden Diskriminierung und fördern Chancengleichheit. Wir halten uns an die jeweils anwendbaren Gleichbehandlungsgesetze der Länder, in denen wir tätig sind.

Wir achten die Würde, die persönlichen Rechte und die Privatsphäre der Mitarbeitenden.

Die Mitarbeitenden pflegen einen respektvollen und fairen Umgang untereinander. Sexuelle Belästigung, Diskriminierung und Mobbing sowie jegliche Herabwürdigung von Mitarbeitenden im direkten oder indirekten Kontakt, schriftlich als auch verbal sind strikt verboten und werden in der Peach Gruppe nicht toleriert. Verstösse dagegen werden geahndet.

Wir sehen uns als ein grosses Team. Wir helfen einander beim Erreichen der gemeinsamen Ziele und tauschen Informationen aus. Wir kommunizieren offen und fair.

Uns ist die Weiter- und Fortbildung wichtig. Die Mitarbeitenden sind um ihre kontinuierliche Weiterbildung bemüht, und dass sie stets auf dem für ihre Aufgaben erforderlichen aktuellen Wissensstand sind.

13. Gesundheits- und Umweltschutz

Gesundheits- und Umweltschutz sind uns wichtig. Wir halten die geltenden Gesundheits- und Umweltschutzgesetze ein.

Wir setzen uns für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden und Dritter ein.

Wir handeln bei unseren Geschäftstätigkeiten umweltbewusst und fördern eine nachhaltige Entwicklung.

14. Schutz des Eigentums

Wir gehen sorgfältig mit dem Eigentum der Peach Gruppe und dem unserer Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen um.

Wir respektieren das geistige Eigentum der Peach Gruppe einschliesslich Geschäftsgeheimnisse und Know-how.

15. Umgang mit IT

Wir nutzen die IT-Infrastruktur und -Systeme nur zu den vorgesehenen Zwecken.

Insbesondere unterlassen wir das Erstellen, Anzeigen, Speichern oder Senden von pornographischen Bildern oder Nachrichten oder von rassistischem oder moralisch anstössigem Material.

Wir vermeiden Handlungen, welche die Betriebs- bzw. Ausfallsicherheit der IT-Infrastruktur beeinträchtigen können.

16. Umsetzung des Verhaltenskodex / Verstösse

Wir handeln eigenverantwortlich und halten uns dabei an den Verhaltenskodex.

Im Arbeitsalltag kann es Situationen geben, welche im Verhaltenskodex nicht explizit erwähnt werden. Wer bei Unsicherheiten Rat und Hilfe einholt, handelt richtig. Fragen ist immer erlaubt und auch gewünscht.

Geeigneter Ansprechpartner bei Unsicherheiten ist primär der/die Vorgesetzte. Fragen zum Verhaltenskodex können aber auch der Geschäftsleitung, dem General Counsel und der Legal Counsel gestellt werden.

Wenn wir Kenntnis möglicher Verstösse gegen diesen Verhaltenskodex haben, informieren den/die Vorgesetzte/n oder die Geschäftsleitung oder den General Counsel oder die Legal Counsel umgehend.

Die Peach Gruppe toleriert keine Verstösse gegen den Verhaltenskodex. Mitarbeitende, welche gegen die Regeln dieses Verhaltenskodex verstossen, müssen mit disziplinari-schen Massnahmen wie Verweis, Abmahnung oder Kündigung und weiteren rechtlichen Schritten rechnen. Ist ein Verstoss als möglicherweise strafrechtlich relevant zu werten, bringt Peach dieses Verhalten den zuständigen Behörden zur Kenntnis.

17. Inkrafttreten des Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex wurde vom Verwaltungsrat genehmigt. Er ersetzt mit Datum des Inkrafttretens den bisherigen Verhaltenskodex vom August 2014.

Datum des Inkrafttretens: **1. Mai 2019**