



---

*Wir, die Peach Property Group sind ein rasch wachsender Immobilieninvestor mit einem Anlageschwerpunkt im wohnwirtschaftlichen Bereich.*

*Unser Portfolio besteht aus renditestarken Bestandsimmobilien, typischerweise in deutschen B-Städten im Einzugsgebiet von Ballungsräumen. Im Zentrum unserer Aktivitäten stehen unsere Mieter. Um für unsere Mieter ein attraktives Wohnerlebnis zu schaffen, umfassen unsere Aktivitäten die gesamte Wertschöpfungskette von der Standortevaluation über den Erwerb bis zum aktiven Asset und Property Management sowie die Vermietung unserer Objekte.*

*Unsere Muttergesellschaft ist seit dem 12. November 2010 an der SIX Swiss Exchange kotiert und hat ihren Hauptsitz in Zürich. Unser Deutschlandsitz befindet sich in Köln.*

---

## Manager Human Resources (m/w/d)

Für unsere Gruppe suchen wir an unserem Deutschlandsitz in Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine dynamische(n) Manager/Managerin Human Resources. Aufgrund des starken Wachstums unserer Gruppe steht die Optimierung aller Personalprozesse ganz oben auf unserer Agenda. Ihre Aufgabe als Manager Human Resources ist neben der administrativen Betreuung unserer inzwischen rund 220 Mitarbeiter, die Einstellung neuer Kollegen für das weitere Wachstum insbesondere auch die Weiterentwicklung unseres HR-Bereichs mit schnellen und schlanken Abläufen sowie die weitere Digitalisierung von Prozessen.

*Das erwartet Sie:*

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem dynamischen Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung in einem jungen börsenkotierten Unternehmen mit kundenorientierter Unternehmensphilosophie
- Attraktive Entwicklungsperspektiven aufgrund des raschen Unternehmenswachstums
- Offenheit für neue Ideen
- kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- flexible Arbeitszeiten und eine attraktive Vergütung
- Spannende Entwicklungsperspektiven
- Ein moderner Arbeitsplatz mit fortschrittlichen IT-Systemen

### *Ihre Aufgaben:*

- Weiterentwicklung des HR-Bereichs mit Verantwortung für sämtliche administrativen Personalprozesse. Hierzu gehören Organisation, Steuerung und fachliche Verantwortung für die operativen Prozesse der Personalgewinnung, -entwicklung und -betreuung
- Sicherstellung eines nichtdiskriminierenden Recruitings und Bewerbungsmanagements, einer leistungsorientierten Personalentwicklung sowie eines zukunftsorientierten Weiterbildungsangebots für die Peach Gruppe
- Bearbeitung arbeitsrechtlichen Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit unserer Legal Counsel
- Personalplanung, Personalbindung und Personalgewinnung
- Einführung eines modernen HR-Systems (inkl. Urlaubsplanung und Spesenbearbeitung) sowie die Überprüfung und Weiterentwicklung bestehender HR-Prozesse
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche mit unseren Mitarbeitern an allen unseren Standorten in Deutschland

### *Ihr Profil*

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Personalbereich und arbeiten als „HR-Allrounder“ bereits erfolgreich in einer vergleichbaren Position bei einem modern geführten Unternehmen
- Optimalerweise haben Sie bereits ein Start-up beim Wachstum in größere Sphären begleitet
- Sehr gute Sozialkompetenz, Empathie und natürliche Autorität
- Sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeiten zusammen mit der Fähigkeit bei unterschiedlichen Interessenslagen einen positiven Ausgleich herbeizuführen

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nebst Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@peachproperty.com](mailto:bewerbung@peachproperty.com)

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich. Informationen zu unserem Umgang mit Ihren Daten erhalten Sie unter: <https://www.peachproperty.com/datenschutz/>

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!